

Interne Weiterbildung im ÖGB

voegb.at

IWB-Programm
1. Halbjahr 2026



VOGB ÖGB

Programm 1. Halbjahr 2026

der Internen Weiterbildung im ÖGB

in Kooperation mit dem BGF/BÜGM im ÖGB,
der 3S-IT und VÖGB/AK-Österreich

IMPRESSUM

Redaktion: 1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1, Tel. 01/53444-39236, E-Mail: bildung@oegb.at, Internet: www.voegb.at
Konzeption und Kreation: Interne Aus- und Weiterbildung, ÖGB | Gestaltung: FORA Strategy & Communications, Schellinggasse 1/7, 1010 Wien, www.fora-concept.com | Herausgeber: Österreichischer Gewerkschaftsbund, 1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1, Verband Österreichischer Gewerkschaftlicher Bildung, 1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1, Bundesarbeitskammer, 1040 Wien, Prinz-Eugen-Straße 20–22 | Medieninhaber: Verlag des Österreichischen Gewerkschaftsbundes GmbH, 1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1, Tel.: 01/662 32 96, Fax: 01/662 32 96-6385, E-Mail: office@oegbverlag.at, Internet: www.oegbverlag.at | Herstellungs- und Verlagsort: Wien | ZVR-Nummer: 576439352, DVR-Nummer: 0046655
Offenlegung nach § 25 Mediengesetz: www.voegb.at/offenlegung

Coverfoto © Markus Zahradnik

Vorwort

Liebe Kolleginnen und Kollegen!

Die Gewerkschaftsbewegung ist wichtiger denn je. Nur durch uns können die Rechte der Arbeitnehmer:innen erhalten und ausgebaut werden, nur durch uns kann die Politik in Österreich arbeitnehmer:innenfreundlich gestaltet werden, nur durch uns gibt es starke Lohnerhöhungen in den Kollektivverträgen.

In Zeiten von immer stärker werdenden arbeitnehmerfeindlichen Tendenzen und Bewegungen (auf der ganzen Welt) ist es wichtig, stark und entschieden diesen entgegenzuwirken. Die Gewerkschaftsbewegung lebt von ihren Mitgliedern und Funktionär:innen und auch von euch. Jeder/jede von euch trägt als Puzzlestein zu einem Gesamtbild, einer durchsetzungstarken Gewerkschaft bei. Danke für eure Unterstützung.

Auch Bildung spielt dabei eine wichtige Rolle. Wir wollen euch mit unserem Bildungsangebot auch im Frühjahr wieder unterstützen. Lernt in den Seminaren Tools für eure tägliche Arbeit besser kennen, politische Forderungen zu verstehen und euch persönlich weiterzuentwickeln.

Wir begleiten euch dabei und freuen uns über zahlreiche Teilnahmen, euer Feedback aber auch eure Wünsche und Ideen.



Sabine Letz
Leiterin des ÖGB-Referats
für Bildung, Freizeit, Kultur



Matthias Glogowatz
Bereich Interne Weiterbildung
Referat Bildung, Freizeit, Kultur

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
Einfach online anmelden!	5
Gut zu wissen	6
Seminarübersicht, 1. Halbjahr 2026	8
Interessenslisten	10
Seminare für neue Mitarbeiter:innen	11
Seminare der IWB im Detail, 1. Halbjahr 2026	15
EDV-Seminare, 1. Halbjahr 2026	25
Weitere Angebote	
> Aktuelles aus der Sozialpolitik und dem Arbeitsrecht	27
> Erste Hilfe Kurse	27
> Medientraining	28
> Lehrgang für Organisationsassistent:innen	29
> ÖGB/AK-Führungskräftelehrgang	31
> AK/ÖGB Office Management Lehrgang	32
> EUropa verstehen und verändern	33
> JuSek-Lehrgang	34
Seminare aus dem VÖGB-Bildungsangebot	35
VÖGB Kurzangebote – Schnell und Schlau	46
Die Referent:innenakademie REFAK	47
VÖGB Skripten	48
Gewerkschaftliche Stadtspaziergänge	49
Die Kulturlotsinnen	50
Trainer:innenindex	51

Einfach online anmelden!

Du möchtest bei einem Seminar der Internen Weiterbildung teilnehmen? Mit ein paar Klicks kannst du dich ganz einfach online unter www.voegb.at anmelden. Sobald du dich eingeloggt hast (selbe Log-in-Daten wie im Intranet oder auf deiner Gewerkschaftsseite), sind die Angebote für dich als Mitarbeiter:in des ÖGB und der Gewerkschaften sichtbar. Unter dem Menüpunkt „Seminare“ findest du den Bereich „Handwerkszeug für Mitarbeiter:innen“. Du findest die Seminare auch unter der Rubrik „Speziell für dich“. Hast du dein Wunschseminar ausgewählt, gelangst du über die Detailsicht zum Online-Anmeldeformular (Button „zur Anmeldung ...“). Nur noch das Anmeldeformular ergänzend ausfüllen, fertig.



Du kannst dich natürlich auch nach wie vor mit dem **Anmeldeformular** im Intranet anmelden.

Ich will mich weiterbilden

Interne Aus- und Weiterbildung VOEGB

Hinweis: In einigen Gewerkschaften ist es üblich bzw. notwendig, das Anmeldeformular an die jeweilige Personalentwicklung zu senden und somit die Zustimmung zur Teilnahme einzuholen. Sobald du die Zustimmung erhalten hast, diese bitte an die interneweiterbildung@oegb.at weiterleiten. Ab dann wird deine Anmeldung von uns bearbeitet.

Gut zu wissen

Siehe auch: www.voegb.at/faqs

Alle Seminare werden rechtzeitig vorher auch per Newsletter beworben.

Kosten:

Die Teilnahme an den Seminaren wird mit deiner Organisation rückverrechnet. Daher ist es wichtig, dass die Teilnahme mit deiner/deinem zuständigen Vorgesetzten abgeklärt ist. Fahrtkosten rechne bitte bei deiner Reisekostenabrechnung ab. Die Kosten der Seminare aus dem Bildungsangebot von VÖGB/AK werden (abgesehen von etwaigen Reisekosten) von den beiden Organisationen übernommen. An diesen Seminaren nehmen auch Arbeitnehmervertreter:innen (Betriebsrät:innen, JVR, Personalvertreter:innen ...) teil.

Nächtigungen:

Wir organisieren für dich bei Bedarf gerne eine Nächtigung im oder in der Nähe des Veranstaltungsorts. Bitte gib bei deiner Anmeldung bekannt, ob eine Nächtigung notwendig ist. Ein Hotelzimmer wird zur Verfügung gestellt, wenn die Wegzeit zwischen Wohnort und Seminarort länger als eine Stunde in einer Richtung beträgt.

Dauert die Anreise länger als drei Stunden und beginnt das Seminar bis spätestens 10.00 Uhr (du müsstest also vor 7.00h zu Hause wegfahren), kann eine Anreise am Vortag erfolgen. Bei einer Anreise am Vortag werden die Kosten für das Abendessen nicht übernommen.

Zielgruppe:

Dieses Angebot ist für alle Mitarbeiter:innen des ÖGB und der Gewerkschaften offen. Sollte ein Seminar nur für eine spezielle Zielgruppe sein, findest du dies direkt bei der Ausschreibung.

Anmeldung:

- Die Anmeldungen werden nur mit der datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung und in der Reihenfolge ihres Einlangens berücksichtigt.
- In Ausnahmefällen können bei einigen Seminaren auch andere Prioritäten gesetzt werden, z. B. Geschlechterquoten.
- Bei einigen Seminaren gibt es spezielle Teilnahmevoraussetzungen. Bitte die Hinweise bei den einzelnen Ausschreibungen beachten.
- Im Fall der Überbelegung eines Seminars gibt es eine Warteliste. Wer auf der Warteliste steht, wird verständigt, sobald ein Platz frei wird.
- Etwa drei Wochen vor Seminarbeginn erhalten die Teilnehmer:innen genauere Informationen zum Seminar (Zufahrtsplan, spezielle Unterlagen) per E-Mail.
- Datenschutz: www.voegb.at/datenschutz

Seminardauer:

Die Seminarzeiten findest du bei den jeweiligen Ausschreibungen. Für den Abschluss der Seminare ist die durchgehende Teilnahme Voraussetzung. Bei weniger als 75 Prozent Anwesenheit wird keine Teilnahmebestätigung ausgestellt.

Stornobedingungen:

Ist aus betrieblichen oder gesundheitlichen Gründen der Besuch einer Veranstaltung nicht möglich, muss umgehend die IWB informiert werden. Bei unentschuldigtem Fernbleiben können Stornokosten analog einer Teilnahme verrechnet werden. Wir ersuchen daher um rechtzeitige Information falls eine Teilnahme nicht möglich ist, um auch Kolleg:innen auf der Warteliste die Möglichkeit zur Teilnahme zu geben. Sollten Stornokosten anfallen, werden dein Organisationsbereich sowie dein zuständiger Betriebsrat informiert.

Wir behalten uns vor, Veranstaltungen abzusagen.

Online-Seminare:

Es kann vorkommen, dass Präsenzveranstaltungen auf ein Online-Format umgestellt werden. In diesem Fall wirst du rechtzeitig verständigt. Deine Anmeldung wird automatisch übernommen.

Zur Teilnahme an unseren Online-Angeboten benötigst du ein funktionierendes Mikrofon und auch eine funktionierende Kamera sowie eine stabile Internetverbindung. Bitte teste deine Internetverbindung hier <https://www.speedtest.net>. Idealerweise hast du mind. 15 Mbit up/5 Mbit down zur alleinigen Nutzung während der Live-Treffen.

Du erhältst ca. eine Woche vor dem Seminar den Teilnahme-Link. Bitte teste diesen rechtzeitig vorher. Wir empfehlen bei Online-Seminaren ca. 15 Minuten vor Seminarbeginn einzusteigen. Bei technischen Schwierigkeiten wende dich an den technischen Support (Kontaktdaten erhältst du im Einladungsmail) oder die IWB.

Du hast noch Fragen?


Bei organisatorischen Fragen wende dich bitte an elisabeth.binder-willimayer@oegb.at (01/53444 - 39573). Bei inhaltlichen Fragen steht dir matthias.glogowatz@oegb.at (01/53444 - 39237) zur Verfügung. Du kannst dich natürlich auch jederzeit an interne Weiterbildung@oegb.at wenden.

Wir wünschen dir viel Erfolg und Spaß bei deiner Weiterbildung!

Seminarübersicht, 1. Halbjahr 2026

Datum	Seminar		Ort
Jänner			
12.–14.01.	Kommunizieren und Beraten	VOGB	AK-BIZ, Wien
13.–15.01.	Startmodul Organisationsassistent:innen-Lehrgang 2026		ÖGB, Wien
20.–21.01.	Abschlussmodul Organisationsassistent:innen-Lehrgang 2024		ÖGB, Wien
21.01.	Ausstellungsführung: Käthe Leichter und die Vermessung der Frauen		Waschsalon Nr. 2/Karl-Marx-Hof, Wien
22.01.	Word: Arbeiten mit großen Dokumenten		ONLINE
26.01.	Exkursion zur Volksanwaltschaft	VOGB	Volksanwaltschaft, Wien
27.–29.01.	Einstiegstage für neue Mitarbeiter:innen		ÖGB, Wien
Februar			
09.–11.02.	Kommunizieren und Beraten	VOGB	ONLINE
16.02.	Einführung ins Prompt-Engineering		ONLINE
24.02.	Checkst du? Die Kraft der Vielfalt – Generationen verstehen und Zusammenhalt stärken, Part 1		ÖGB, Wien
23.02.	Schreibwerkstatt „Barrierefrei Texten in einfacher Sprache	VOGB	AK-BIZ, Wien
25.02.	ÖGB-Datenschutzschulung		ONLINE
25.–26.02.	MAG für ALLE!		ONLINE
März			
03.–05.03.	Kommunizieren und Beraten	VOGB	AK-BIZ, Wien
03.–06.03.	Basismodul JUSEK-Lehrgang		ÖGB, Wien
04.03.	Q&A Office 365 (inkl. Teams)		ONLINE
06.03.	ÖGB-Beschaffungsrichtlinie und Unterschriftenregelung		ONLINE
10.03.	Fake-News entlarven		ONLINE
10.–12.03.	Konflikte verstehen	VOGB	AK-BIZ, Wien
12.03.	Excel: Statistiken und Diagramme		ONLINE
16.–17.03.	Widerspruch auf Social Media	VOGB	ONLINE

Seminarübersicht, 1. Halbjahr 2026

Datum	Seminar	Ort
17.03.	Checkst du? Die Kraft der Vielfalt – Generationen verstehen und Zusammenhalt stärken, Part 2 	ÖGB, Wien
23.–25.03.	Verhandeln mit übermächtigen Gegner:innen VOGB	AK-BIZ, Wien
24.–26.03.	Einstiegstage für neue Mitarbeiter:innen	ÖGB, Wien
April		
08.04.	MAG für ALLE!	ONLINE
13.04.	Textbearbeitung mit ChatGPT	ONLINE
14.–15.04.	Sitzungen, die bewegen	ÖGB, Wien
16.04.	Führung durch die Wien Energie-Welt Spittelau	Fernwärme Wien, 1090 Wien
20.–22.04	Kommunizieren und Beraten VOGB	ONLINE
21.04.	ÖGB-Datenschutzschulung	ONLINE
22.04.	Nützliche Tipps in Word, Excel und Powerpoint	ONLINE
Mai		
04.–06.05.	Frei reden VOGB	AK-BIZ, Wien
05.–06.05.	Verhandlungstraining mit KI-Unterstützung	ÖGB, Wien
13.05.	Sharepoint: Übersicht und Grundlagen	ONLINE
18.–20.05.	Erlege den Bären und (ver-)führe mich mit Story VOGB	AK-BIZ, Wien
21.05.	Argumentationstraining für die Gewerkschaft	ONLINE
25.05.	Arbeitsrecht im Wandel des Klimas – was gilt? VOGB	ONLINE
Juni		
11.06.	Exkursion: Aktiv gegen Rechtsextremismus und Rassismus VOGB	DÖW, Wien
11.–12.06.	Protokolle klar und verständlich verfassen VOGB	AK-BIZ, Wien
15.–17.06.	Kommunizieren und Beraten VOGB	ONLINE

Seminare im Rahmen/in Kooperation mit des/dem BGF und BÜGM sind gefördert:

 Bundesministerium
Arbeit, Soziales, Gesundheit,
Pflege und Konsumentenschutz

 Gesundheit
Österreich GmbH

 Fonds Gesundes
Österreich

Gefördert aus Mitteln des Fonds Gesundes Österreich

Interessenslisten

Ein Seminar ist ausgebucht oder hat schon stattgefunden und du hast Interesse an einem der untenstehenden Themen? Dann bist du hier genau richtig!

Melde dein Interesse an den unten angeführten Themen und wir organisieren bei ausreichendem Interesse einen Termin. Sollte kein Thema für dich dabei sein, du aber gerne zu einem speziellen Thema mehr wissen möchtest, wende dich bitte an dein IWB-Team.

Die Interessenslisten dienen uns einen Bedarf zu erheben.

Zu folgenden Themen bieten wir diese an:

- › **Argumentationstraining für die Gewerkschaft**
- › **BMD**
- › **Der Wahl- und Informationsassistent**
- › **Finanztechnische Richtlinie des VÖGB**
- › **Das Gremienverwaltungstool**
- › **Medientraining**
- › **Organisationsassistent:innen-Lehrgang**
- › **Projektmanagement**
- › **SCHIP Next – Basisseminar**
- › **SCHIP Next – Tipps und Tricks**
- › **Sharepoint**
- › **ÖGB- Beschaffungsrichtlinie und Unterschriftenregelung**

The screenshot shows the VÖGB website interface. At the top, there is a search bar and a user profile for 'Matthias'. Below the navigation bar, there are several menu items: SEMINARE, LEHRGÄNGE, SPEZIELL FÜR DICH, IN DEINER NAHE, SKRIPTEN UND BROSCHÜREN, and KULTURLOTS:INNEN WIEN. The 'SPEZIELL FÜR DICH' menu is expanded, showing options like 'NEUE MITARBEITER:INNEN', 'WISSENSVERMITTLER:INNEN', 'INTERESSE AN SEMINAREN', 'LEHRGANG FÜR ORGANISATIONSSASSISTENT:INNEN', 'TOP-SEMINARE IM ÜBERBLICK', 'EDV SEMINARE', 'HANDWERKZEUG', 'ONLINE ANGEBOTE', and 'ALLE IWB ANGEBOTE'. A callout box points to the 'SPEZIELL FÜR DICH' menu with the text: 'Unter „Speziell für dich“ – „Mitarbeiter:innen“ gelangst du zu den Interessenslisten'. Another callout box points to the user profile with the text: 'Hier bitte einloggen'. Below the menu, there is a section titled 'INTERESSE AN SPEZIELLEN MITARBEITER:INNEN SEMINAREN?' with a sub-heading 'Ein Seminar ist ausgebucht oder hat schon stattgefunden und du hast Interesse an einem der unten stehenden Themen? Dann bist du hier genau richtig!'. The text below reads: 'Melde dein Interesse an den unten angeführten Themen und wir organisieren bei ausreichendem Interesse einen Termin. Sollte kein Thema für dich dabei sein, du aber gerne zu einem speziellen Thema mehr wissen möchtest, wende dich bitte an dein IWB-Team - Matthias oder Lisa.' The background of the page features a colorful illustration of people raising their fists.

Seminare für neue Mitarbeiter:innen

Aller Anfang ist schwer – Mit diesen Angeboten wollen wir dir helfen, rasch einen Überblick über den ÖGB und die Gewerkschaften zu erlangen. Neben der Struktur, der Ziele und Werte und der Geschichte des ÖGB, sind grundlegende Betriebsvereinbarungen (MAG und Datenschutz) sowie die Mitgliedergewinnung Thema. **Wir empfehlen neuen Mitarbeiter:innen diese Seminare im ersten Jahr zu besuchen.**

Achtung: Die Seminare zum **MAG** und dem **Datenschutz** sind **verpflichtend** zu besuchen!

Einstiegstage für neue Mitarbeiter:innen

Seminarinhalt:

Ein Seminar für neu eingetretene Kolleg:innen, um mehr über den ÖGB und die Gewerkschaften zu erfahren. Die Inhalte erstrecken sich von der Geschichte der Arbeitnehmer:innenbewegung, dem Kennenlernen und den Aufgaben unserer Organisationsbereiche, der Mitgliedergewinnung sowie der aktuellen, gewerkschaftlichen Tagespolitik. Gespräche mit dem ÖGB-Präsidenten/der Geschäftsleitung des ÖGBs und dem Zentralbetriebsratsvorsitzenden vertiefen die Kenntnisse rund um unsere Organisation.

Termin/Ort/Seminarzeiten:

27.–29.01.2026

24.–26.03.2026

Wien, ÖGB-Catamaran

1. Tag: 10.00–16.00 Uhr

2. Tag: 09.00–16.00 Uhr

3. Tag: 09.00–12.00 Uhr

Seminarziele:

- › Die Struktur und den Aufbau des ÖGBs und der Gewerkschaften verstehen
- › Die Geschichte des ÖGBs erfahren (inkl. Stadtpaziergang)
- › Aktuelle politische Themen für die Gewerkschaft besprechen
- › Mit der ÖGB-Geschäftsleitung und dem Zentralbetriebsratsvorsitzenden diskutieren

Referent:innen:

Tina Ourny,

Nadine Sauer,

Matthias Glogowatz

Seminare für neue Mitarbeiter:innen

MAG für ALLE!

Das Mitarbeiter:innengespräch für Mitarbeiter:innen & Führungskräfte

Seminarinhalt:

Das Mitarbeiter:innengespräch (MAG) ist im ÖGB durch eine Betriebsvereinbarung geregelt. Doch was kann ich mir unter einem MAG vorstellen? Was ist das? Wozu brauche ich das? Lerne in diesem Seminar die grundlegenden Unterschiede zum täglichen Gespräch sowie die Inhalte der Betriebsvereinbarung kennen und erfahre, welche Punkte es im Vorfeld, während des Gesprächs und danach zu beachten gilt. Inputs zu den Themen Zielfindung und Kommunikation sowie ein Erfahrungsaustausch sind ebenfalls Bestandteil des Seminars.

Seminarziele:

- Über die wichtigsten Inhalte der Betriebsvereinbarung zum Mitarbeiter:innengespräch Bescheid wissen
- Modelle der Zielfindung kennenlernen
- Basics der Kommunikation verstehen

Termin/Ort/Seminarzeiten:

25.–26.02.2026

1. und 2. Tag: je 10:00–12:30 Uhr,
ONLINE

08.04.2026, 10:00–16:00 Uhr
ONLINE

Laptop/Computer mit Mikrofon und Kamera sowie ein Smartphone erforderlich.

Referent:innen:

Nina Dirnweber,
Matthias Glogowatz,
Tina Ourny

Bitte beachte:

Alle beteiligten Vorgesetzten und Mitarbeiter:innen sind vor dem ersten MAG (bei Neuaufnahmen vor dem zweiten MAG) zum Besuch einer von der Internen Aus- und Weiterbildung des ÖGB angebotenen Schulung verpflichtet. Diese Schulungen werden im Regelfall zwei Mal im Jahr angeboten. Gibt es darüber hinaus Bedarf an Schulungen, werden Seminare auch kurzfristig und für kleinere Gruppen vor Ort abgehalten. Im Einzelfall besteht die Möglichkeit, eine entsprechende Unterweisung durch die Interne Aus- und Weiterbildung des ÖGB in Anspruch zu nehmen.

Das MAG-Seminar kann für deinen Bereich auch auf zwei Vormittage aufgeteilt ONLINE durchgeführt werden (Laptop/Computer mit Mikrofon und Kamera sowie ein Smartphone erforderlich). Bei Interesse bitte der Internen Weiterbildung Bescheid geben.

Hat man bereits ein Seminar für Mitarbeiter:innen oder Führungskräfte besucht, macht es keinen Sinn das Seminar nochmals zu besuchen.

Seminare für neue Mitarbeiter:innen

ÖGB-Datenschutzschulung

Seminarinhalt:

Auch der Datenschutz ist im ÖGB durch eine Betriebsvereinbarung geregelt. Erfahre im Seminar Grundlagen zur DSGVO, die Inhalte der Betriebsvereinbarung und deine Rechte und Pflichten bezogen auf den Datenschutz sowie den Umgang mit Daten im ÖGB. Praxisbeispiele aus deinem Arbeitsbereich runden das Seminar ab.

Seminarziele:

- Die Inhalte der Betriebsvereinbarung zum Datenschutz kennen
- Den eigenen Umgang mit Daten reflektieren

Referent:

Kurt Einzinger

Termin/Ort/Seminarzeiten:

25.02.2026

21.04.2026

ONLINE

Je 10:00–12:00 Uhr

e-Learning–Möglichkeit:

Es ist auch möglich die Datenschutz-Schulung als e-learning-Angebot zeit- und ortsunabhängig in Anspruch zu nehmen. Über eine eigene Website gelangst du zu Videos und anschließenden Fragen. Diese kannst du dir jederzeit ansehen und so die Datenschutz-Schulung auch außerhalb eines Schulungstermins abschließen.

Bei Interesse wende dich an

interne Weiterbildung@oegb.at. Du erhältst dann den Link zur Website und die Zugangsdaten. Bei Fragen wende dich an Matthias Glogowatz (**matthias.glogowatz@oegb.at**, 01/534 44 39237).

Du arbeitest doch beim ÖGB? – Von der Ideologie zur Mitgliedergewinnung

Argumentationstraining für die Gewerkschaft

Seminarinhalt:

Die Mitglieder sind das Fundament unserer Gewerkschaftsbewegung. Nur eine starke Gewerkschaftsbewegung kann die Interessen der Arbeitnehmer:innen vertreten und ist auch gegenmachtsfähig. Lerne in diesem Seminar nicht nur die Ziele, Werte und Herausforderungen des ÖGBs und der Gewerkschaften kennen, sondern auch wie du diese im beruflichen aber auch privatem Bereich argumentieren und Mitglieder für unsere Bewegung gewinnen kannst. Erhalte das Rüstzeug um einerseits diskriminierende, populistische und gewerkschaftsfeindliche Parolen zu entlarven, diese zu entkräften und um starke Argumente zu haben, warum sich eine Mitgliedschaft bei der Gewerkschaft lohnt. Dabei ist es nicht notwendig alles zu wissen, auch Mut zur Lücke und der Umgang damit müssen gelernt sein. Ein Erfahrungsaustausch mit Profis und praxisnahes Üben sind ebenfalls Bestandteil des Seminars.

Seminarziele:

- › Sich mit den Werten und Herausforderungen des ÖGBs und der Gewerkschaften auseinandersetzen – Vermittlung von Ideologie und Kommunikationstechniken
- › Für die Gewerkschaftsbewegung und die Mitgliedschaft argumentieren können
- › Gegen gewerkschaftsfeindliche Angriffe gerüstet sein
- › Sich mit Profis austauschen und das Gelernte praxisnah üben

Referent:innen:

Nina Dirnweber,
Marion Wisinger,
Expert:innen aus der Mitgliedergewinnung

Termin/Ort/Seminarzeiten:

Bei Interesse kann dieses Seminar für eine Gruppe ab 10 Personen als Rufseminar angeboten werden. Bei Interesse meldet euch bitte unter interneweiterbildung@oegb.at

1. Tag: 10.00–17.00 Uhr
2. Tag: 09.00–16.00 Uhr

NEU: Käthe Leichter und die Vermessung der Frauen

Ausstellungsführung im Waschsalon

Seminarinhalt:

2025 feierte das Frauenreferat der Arbeiterkammer sein 100-jähriges Bestehen – der Geburtstag seiner ersten Leiterin, Käthe Leichter, jährte sich zum 130. Mal. Käthe Leichter ist eine der einflussreichsten Persönlichkeiten der Arbeiter:innenbewegung der Ersten Republik, „die intellektuelle Kraft der sozialistischen Frauenbewegung“. Sie führte detaillierte Studien zu den Lebens- und Arbeitsbedingungen berufstätiger Frauen durch und avancierte zu einer Pionierin der Sozialforschung. Käthe Leichters damals erhobene Forderungen haben bis heute nichts an Aktualität verloren. Die Ausstellung gibt einen Überblick über ihr Leben und Wirken und ist bis 1. März 2026 zu sehen. Wir sehen sie uns gemeinsam an und bekommen noch einen kleinen Überblick über die Dauerausstellung im Waschsalon zum Roten Wien.

Seminarziele:

- Mehr über Käthe Leichter erfahren

Referent:innen:

Guides Waschsalon

Termin/Ort/Seminarzeiten:

21.01.2026

Waschsalon Nr. 2/Karl-Marx-Hof

Halteraugasse 7, 1190 Wien

Ab 14:30 Uhr

Hinweis: Angebote der IWB sind Arbeitszeit.

Dieses Angebot ist eine Kooperation mit den Kulturlotsinnen des VÖGB.

Einführung zum Prompt Engineering

Seminarinhalt:

Ein Prompt ist der Text, den wir in KI-Anwendungen (wie z.B. Chat-GPT) eingeben, wenn wir mit ihnen interagieren bzw. sprechen wollen. Prompt Engineering ist die zielgerichtete Formulierung dieser Eingabeaufforderungen. Im Rahmen des Seminars wird auf die Grundlagen des Prompt Engineerings eingegangen. Es werden die zielgerichtete Formulierung und der effiziente Aufbau von Prompts anhand konkreter, praxisnaher Anwendungsfälle erklärt und Tipps und Tricks für die alltägliche Nutzung von KI-Tools mitgegeben.

Seminarziele:

- Prompt Engineering verstehen
- Tipps und Tricks anhand praxisnaher Anwendungsfälle für die tägliche Nutzung von KI-Tools kennenlernen
- KI-Tools produktiv im Arbeitsalltag einsetzen

Referent:

Ernst Safka

Termin/Ort/Seminarzeiten:

16.02.2026

ONLINE

09:30–12:30 Uhr

NEU: Checkst du? Die Kraft der Vielfalt – Generationen verstehen und Zusammenhalt stärken.



Seminarinhalt:

Wie ticken die Jungen und wie ist es, älter zu werden? Und wie kann der Zusammenhalt zwischen den Generationen gestärkt werden?

In unserer digitalen Arbeitswelt und Gesellschaft wird es immer wichtiger, die Unterschiede zwischen den Generationen zu verstehen, um erfolgreiche Beziehungen aufbauen zu können. Dies gilt beim Berufseinstieg ebenso wie beim Übergang in die Pension oder im Privatleben.

Dieses Seminar bietet einen Einblick in die Dynamik von Generationenbeziehungen und vermittelt praktische Strategien, um diese erfolgreich gestalten und somit das eigene Wohlbefinden stärken zu können.

Seminarziele:

- Unterschiede zwischen den Generationen verstehen und die eigene Perspektive reflektieren können
- Persönliche Kompetenzen erkennen, um Generationenbeziehungen erfolgreicher zu gestalten

Referent:

Christoph Höllriegl

Termin/Ort/Seminarzeiten:

Part 1: 24.02.2026

Part 2: 17.03.2026

ÖGB Wien

Beide Parts müssen besucht werden.

Jeweils 10:00–16:30 Uhr

ÖGB- Beschaffungsrichtlinie und Unterschriftenregelung

Seminarinhalt:

Wir haben die Beschaffungsrichtlinie im ÖGB umfassend überarbeitet, die ÖGB-Unterschriftenregelung wurde leicht adaptiert. Weiters gibt es eine neue Zusammenstellung (Richtlinie), in welcher weitere Punkte geregelt sind, die bei Bestellungen und bei der Rechnungskontrolle aus steuerrechtlicher und rechnungslegungsspezifischer Sicht im ÖGB zu beachten sind. All diese Änderungen und Neuerungen möchten wir euch in einer ca. 2 stündigen Online-Schulung näher bringen.

Seminarziele:

- Die (neuen) Richtlinien und Regelungen kennenlernen

Referentinnen:

Cornelia Kodym
Claudia Pühr

Termin/Ort/Seminarzeiten:

06.03.2026
ONLINE
10:00–12:00 Uhr

Fake News entlarven

Dynamik des Medienkonsums

Seminarinhalt:

Social Media wird von sehr vielen Menschen genutzt und dient als wichtige „Informationsquelle“. Die technischen Hürden sind gering, doch das birgt auch die ein oder andere Falle. Von urbanen Legenden bis hin zu böswilligen Fälschungen stehen Social-Media-NutzerInnen so einigen Herausforderungen gegenüber. Doch wie durchschaut und erkennt man Fake News und wie funktionieren diverse Internet-Phänomene? Welche Rolle spielt KI und was ist heute bereits alles möglich? Lerne im Seminar Licht ins Dunkle zu bringen, Medien kritisch zu betrachten und Fake-News zu entlarven.

Seminarziele:

- Kritische Medienbetrachtung praktisch üben
- Hintergründe zu Internet-Phänomenen kennenlernen
- Die Rolle von KI bei Fake-News

Referent:

Andre Wolf

Termin/Ort/Seminarzeiten:

10.03.2026

ONLINE

10:00–16:00 Uhr

NEU: Textbearbeitung mit ChatGPT

Möglichkeiten kreativer Texte mit der Künstlichen Intelligenz

Seminarinhalt:

KI als praktischer Begleiter zieht immer mehr in den Arbeitsalltag von uns allen ein und auch zum Texten kann sie als nützliches Werkzeug dienen.

Erfahre in diesem Seminar, wie ChatGPT auch deinen Arbeitsalltag etwas vereinfachen kann. Erlange einen Einstieg in die Bedienung und Nutzeroberflächen und deren Personalisierung, lerne Möglichkeiten und Grenzen kennen und erprobe typische/mögliche Einsatzfelder in deinem Berufsalltag. Lerne Prompts und Fragestellungen so zu formulieren, dass dir der Output auch etwas bringt und teste kreative Möglichkeiten für Texte, Ideenfindung, Brainstorming, Powerpoint-Präsentationen sowie für Analysen und Zusammenfassungen und der interaktiven Dialogführung.

Seminarziele:

- › KI als nützliches Werkzeug für deinen Arbeitsalltag in Form von kreativen Texten, Inspirationshilfe, Unterlagenerstellung sowie als Sparringspartner in der Gesprächsführung nutzen
- › Mit einem Prompt-Generator eine einfache Möglichkeit für den maximalen Output aus ChatGPT kennenlernen

Referent:

Ernst Safka

Termin/Ort/Seminarzeiten:

13.04.2026

ONLINE

09:30–16:30 Uhr

NEU: Sitzungen, die bewegen

Seminarinhalt:

Sitzungen gehören zu unserem Alltag – Sei es eine „kleine Teambesprechung“ oder eine „große“ Versammlung. Doch wie kann ich diese möglichst teilnahmeorientiert, zielgruppengerecht und motivierend gestalten? Dieses Seminar beschäftigt sich mit praxisnahen und kreativen Methoden, um genau dies zu erreichen. Gehe weg vom Powerpoint-Massaker und binde die Teilnehmer:innen mehr ein oder schaffe es Informationen so anzubringen, dass diese auch ankommen und einen Reiz zur Aktion und Mitarbeit setzen. Bewege die Sitzungsbeteiligten und motiviere sie nachhaltig, um gemeinsam etwas zu bewegen. Bring konkrete Praxisbeispiele mit und arbeite und übe mit ihnen.

Seminarziele:

- › Kreative, motivierende, teilnahmeorientierte und zielgruppengerechte Methoden zur Sitzungsgestaltung kennenlernen und praxisnah üben

Referentin:

Nicola Sekler

Termin/Ort/Seminarzeiten:

14.–15.04.2026

Wien, ÖGB-Catamaran

1. Tag: 10:00–16:30 Uhr

2. Tag: 09:00–13:00 Uhr

NEU: Führung durch die Wien Energie-Welt Spittelau

Wie aus Müll Wärme wird

Seminarinhalt:

Bei dieser Führung durch die Wien Energie-Welt Spittelau könnt ihr durch den Glasboden der Steuerkanzel tief hinab in den riesigen Müllbunker schauen. Ihr werdet das Wiener Abfall-, Recycling- und Entsorgungssystem kennenlernen und erfahrt, wie Heizwärme und Warmwasser umweltfreundlich erzeugt werden. Außerdem werft ihr einen Blick auf die Technik der Schaltzentrale, wo die Müllverbrennungsanlage gesteuert wird.

ACHTUNG: Die Führung ist nicht barrierefrei – es sind einige Stockwerke per Stufen zu überwinden.

Seminarziele:

- Die Wien Energie-Welt Spittelau kennenlernen

Referent:innen:

Guide aus der Wien Energie-Welt Spittelau

Termin/Ort/Seminarzeiten:

16.04.2026

14:00–16:00 Uhr

Treffpunkt: Kundendienstzentrum der „Fernwärme Wien“, Spittelauer Lände 45, 1090 Wien (Spittelau U4/U6, U-Bahnausgang Josef-Holaubek-Platz, entlang der Müllverbrennungsanlage bis zum Eingang des Service Treffs.)

Hinweis: Angebote der IWB sind Arbeitszeit.

Dieses Angebot ist eine Kooperation mit den Kulturlotsinnen des VÖGB.

NEU: Verhandlungstraining mit KI-Unterstützung

Seminarinhalt:

Dieses Verhandlungstraining ist anders! Erlange in diesem Seminar Handlungssicherheit in kollektiven und betrieblichen Verhandlungen und übe gezielt mit Hilfe von KI, um deine individuelle Verhandlungskompetenz auf ein neues Level zu bringen. Lasse dir durch die KI blinde Flecken aufzeigen, verbessere dich durch kleine, praxisnahe Übungen mit eingespielten Verhandlungsteams im ÖGB-Kontext und erhalte direktes Feedback durch die KI.

Das Seminar kombiniert bewährte High-Practice-Elemente führender Executive-Programme mit state-of-the-art Generative-AI-Technologien. So kannst du deine Verhandlungsrolle sicher, datenbasiert und zukunftsorientiert ausbauen – und das Gelernte unmittelbar in Praxis einbringen.

Seminarziele:

- › Verhandlungen mit Hilfe von KI planen, durchführen und reflektieren
- › Schwierige Verhandlungssituationen durchspielen und direkt analysieren
- › Die eigene Verhandlungsrolle sicher, datenbasiert und zukunftsorientiert ausbauen

Referent:

Walter Skokanitsch

Termin/Ort/Seminarzeiten:

05.–06.05.2026

Wien, ÖGB-Catamaran

1. Tag: 10:00–16:30 Uhr

2. Tag: 09:00–16:30 Uhr

Argumentationstraining für die Gewerkschaft Unterstützung für die ÖGB-Aktionswoche 2026

Seminarinhalt:

„Die da oben machen, was sie wollen“, „Das wird man ja wohl noch sagen dürfen!“, „Die Gewerkschaft tut nichts für uns!“ – Solche Sprüche und Parolen werden schon lange nicht mehr nur an den Stammtischen geäußert, sondern prägen die politische Debatte. Das weltweite Phänomen populistischer Parteien und Bewegungen weist ähnliche radikale Argumentationsmuster und Emotionen auf, diese werden offengelegt und in Zusammenhang gestellt. In diesem Seminar wirst du ermutigt, zu intervenieren und effektiven Widerspruch in unterschiedlichen Gesprächssituationen zu artikulieren. Wir werden mögliche Reaktionsweisen und Strategien ausprobieren, um die Diskussionen durch verbesserte rhetorische Fähigkeiten für dich zu erleichtern.

Das Seminar soll neben den fachlichen Info-Workshops als Unterstützung für die ÖGB-Aktionswoche (08.–12.06.2026) dienen.

Seminarziele:

- › Entwicklung von starken und treffsicheren Argumenten sowie Ausarbeitung von Kommunikationsstrategien
- › Erkennen, welche Motive uns in welcher Situation individuell dazu bewegen, zu intervenieren und den Stammtischparolen „Kontra zu geben“
- › Erproben möglicher Reaktionsweisen bei diskriminierenden, generalisierenden Äußerungen
- › Erkennen von rechtspopulistischen Denkmustern anhand ausgewählter Parolen

Referentin:

Marion Wisinger

Termin/Ort/Seminarzeiten:

21.05.2026
ONLINE
09:30–16:30 Uhr

EDV-Seminare, 1. Halbjahr 2026

Seminarinhalt:

Die Anforderungen an digitale Kompetenzen im Berufsalltag steigen kontinuierlich. Der souveräne Umgang mit gängigen Office-Anwendungen ist dabei eine zentrale Voraussetzung für effizientes und strukturiertes Arbeiten. Microsoft Office bietet eine Vielzahl leistungsstarker Werkzeuge, die in der Praxis jedoch häufig nur oberflächlich genutzt werden.

Wir möchten euch gezielt dabei unterstützen, eure digitale Kompetenz weiter auszubauen. Die angebotenen Schulungen vermitteln praxisnahe Fertigkeiten für den Arbeitsalltag und fördern den sicheren, zielgerichteten Einsatz digitaler Werkzeuge.

Im Mittelpunkt stehen konkrete Anwendungsfragen, funktionales Know-how und der Transfer in reale Arbeitssituationen. Ziel ist es, den Teilnehmer:innen nicht nur technische Fähigkeiten zu vermitteln, sondern sie in die Lage zu versetzen, moderne Arbeitsanforderungen souverän und effizient zu bewältigen.

Seminarziele:

Ziel der Schulungen ist es, den Teilnehmer:innen die erforderlichen Kenntnisse und Kompetenzen zu vermitteln, um die Programme effektiv, praxisorientiert und souverän im beruflichen Alltag einzusetzen. Die Inhalte sind auf typische Anwendungsszenarien abgestimmt und bieten sowohl funktionales Know-how als auch praktische Lösungsansätze.

Referent:

Maximilian Eberl

EDV-Seminare, 1. Halbjahr 2026

Termin/Ort/Seminarzeiten:

Word: Arbeiten mit großen Dokumenten

22.01.2026, ONLINE (09:00–16:00 Uhr)

Lerne den Umgang und die Arbeit mit großen Dokumenten in Word und wie du gemeinsam an diesen arbeiten kannst.

Q&A Office 365 (inkl. Teams)

04.03.2026, ONLINE (10:00–12:30 Uhr)

Ziel des Seminars ist es einen Überblick über die online Funktionen von Microsoft 365 (inkl. MS Teams) zu geben bzw. aktuelle Entwicklungen und Produktneuheiten kennen zu lernen. Ihr habt die Möglichkeit konkrete Anwendungsfälle gemeinsam auszuprobieren.

Excel: Statistiken und Diagramme

12.03.2026, ONLINE (09:00–16:00 Uhr)

Lerne in diesem interaktiven Seminar praxisorientiert und gezielt auf deine Arbeit zugeschnitten mit Statistiken und Diagrammen in Excel umzugehen (inkl. Pivot).

Nützliche Tipps in Word, Excel und PowerPoint

22.04.2026, ONLINE (10:00–12:30 Uhr)

Ziel dieser Online-Veranstaltung ist es handwerkliche Tipps und nützliche Kniffe für den täglichen Umgang mit diesen Office-Programmen zu erhalten, die man jedenfalls im Auge behalten sollte.

Auch erfahrene Nutzer:innen kommen hier ganz auf ihre Kosten.

Sharepoint: Übersicht und Grundlagen

13.05.2026, ONLINE (10:00–12:30 Uhr)

Dieses Seminar dient dazu einen Überblick und Grundlagenwissen zu Sharepoint zu erlangen.

Aktuelles aus der Sozialpolitik und dem Arbeitsrecht

Seminarinhalt:

Angesichts ständiger Änderungen im Arbeits- und Sozialrecht bieten wir die Möglichkeit, sich aus erster Hand über gewerkschaftspolitisch wichtige Änderungen zu informieren und aktuelle arbeitsrechtliche sowie sozialpolitische Fragen zu behandeln.

Termine:

Folgen

Referent:innen:

Expert:innen aus ÖGB und Gewerkschaften

Ansprechperson:

Matthias Glogowatz
Interne Weiterbildung (DW 39237)
matthias.glogowatz@oegb.at

Erste Hilfe Kurse

Seminarinhalt:

Werden in Zusammenarbeit mit dem Arbeiter-Samariter-Bund (Basiskurse und Auffrischkurse) für Erst-Helfer:innen im Haus und Interessierte stattfinden.

Termine:

Werden gesondert bekanntgegeben

Kontakt:

Markus Kosnyak
markus.kosnyak@oegb.at
DW 39615

Medientraining

Seminarinhalt:

Das Beherrschen der Kunst professionellen, überzeugenden Auftretens ist Voraussetzung, um als Expertin/Experte den ÖGB und die Gewerkschaft in der Öffentlichkeit souverän zu vertreten und über strategisch klug gesetzte Botschaften vor Kamera und Mikrofon zu überzeugen.

Als „Sprachrohre“ müssen diese Expert:innen mit ihren Auftritten Klarheit schaffen, begeistern und berühren, um Ziele umzusetzen und Menschen in eine bestimmte Richtung zu bewegen.

Bei aktuellen politischen und fachspezifischen Themen ist es wichtig mit Kernbotschaften zu arbeiten und in Videos sowie Interviews vor Kamera und Mikrofon rhetorisch stark zu argumentieren.

Bei Bedarf ...

eines professionellen Medientraining wende dich bitte an die Interne Weiterbildung (DW 39237, interneweiterbildung@oegb.at) oder trage dich in die Interessensliste ein.

Termine:

Werden nur nach Bedarf für Gruppen von ca. 6 Personen vereinbart.

Trainerin:

Marie-Theres Euler-Rolle

Lehrgang für Organisationsassistent:innen

www.voegb.at/lehrgaenge/OA-Lehrgang

Basismodul (verpflichtend):

Nächster Start: 13.–15.01.2026

2,5 Tage

- Aufbau des Lehrgangs:
Rahmenbedingungen und Grundziele
- Wünsche, Ziele, Erwartungen der Teilnehmer:innen
- Mein Ausbildungsplan
- Geschichte, Gegenwart und Zukunft der Gewerkschaftsbewegung (inkl. Gew. Stadtspaziergang)

Trainer:innen: Matthias Glogowatz,
Nina Dirnweber, Dieter Preinerstorfer,
Franz Koskarti

Ort: ÖGB-Zentrale

Wahlmodule:

Mind. jeweils 1 Seminar aus den drei Wahlmodulen ist zu besuchen

Meine Persönlichkeit

- Soziale Kompetenz
- Kommunikation
- Achtsamkeit
- etc.

Mein Job

- EDV/IT-Systeme
- Ressourcenmanagement
- Arbeitsrecht
- etc.

Meine Gewerkschaft

- Aktuelle politische Themen
- Serviceleistungen und Angebote des ÖGB, etc.

Weitere Angebote der Internen Weiterbildung

Pflichtmodul zur Halbzeit (verpflichtend):

1,5 Tage

- Reflexion des bisherigen Lehrgangs
- Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch der Teilnehmer:innen
- Input zur einer Thematik nach Wahl
- Gemeinsames Angebot am Abend (sofern nicht beim Startmodul durchgeführt)

Trainer:innen: Matthias Glogowatz, Nina Dirnweber, Trainer:innen zum Wunschthema

Ort: ÖGB-Zentrale ODER Salzburg (je nach Wunsch der TN:innen)

Abschlussmodul (verpflichtend):

1,5 Tage

- Mitgliederwerbung/
Argumentationstraining (1. Tag)
- Reflexion des Lehrgangs und
Zertifikatsverleihung (2. Tag)

Trainer:innen: Matthias Glogowatz, Nina Dirnweber, Marion Wisinger

Ort: ÖGB-Zentrale

Vorgesetzte der OAs werden zur Zertifikatsverleihung eingeladen. Reden durch ÖGB-Präsident/Vizepräsidentin und Sabine Letz (VÖGB)

Selbstlernphase:

Jede:r für sich im eigenen Organisationsbereich und in enger Zusammenarbeit mit der Führungskraft

➤ **Vertraut machen mit:**

- Statuten und Geschäftsordnungen des ÖGB/der Gewerkschaften
- MVZV/IMARIS/GEMS
- Gremienarbeit im Bereich/
Gremienverwaltung
- Falls notwendig:
Informationsassistent
- Finanzregeln, Unterstützungs-
ordnung, Diverse BVs,
Rundschreiben etc.

- ### ➤ **Teilnahme an mindestens einer Aktion, Veranstaltung, Kongress etc.** im Laufe des Lehrgangs

ÖGB/AK-Führungskräftelehrgang

Seminarinhalt:

Gemeinsam mit den Arbeiterkammern aller Länder veranstalten wir einen gemeinsamen Lehrgang für Führungskräfte. Die Teilnahme erfolgt nach vorheriger Nominierung durch die Interne Weiterbildung in Rücksprache mit den Gewerkschaften, der ÖGB-Zentrale und den Ländern. Der aktuelle Lehrgang startete im September 2025. Weitere Termine werden rechtzeitig bekanntgegeben.

Ziele des Lehrgangs

- Weiterentwicklung der Führungskompetenz
- „Voneinander lernen“ durch Erfahrungsaustausch
- Organisationsübergreifendes Netzwerk aufbauen und stärken
- Förderung von Selbstreflexion und selbstorganisiertem Lernen

Zielgruppe

Führungskräfte aller Länderkammern der AK, des ÖGB und der Gewerkschaften

Rahmenbedingungen:

- 4 Module und 3 kollegiale Fallberatungen
 - Rolle, Funktion und Selbstführung
 - Kommunikation und Konflikt
 - Gruppendynamik und Teamentwicklung
 - Gestaltungsdimension der Führung in Team und Organisation
- Durchgehende Teilnahme; Mindestanforderung: 3 Module und 2 kollegiale Fallberatungen (Zertifikat)
- 15 Teilnehmer:innen
 - ÖGB/Gewerkschaften nominieren bis zu 3 Teilnehmer:innen, 12 Plätze sind durch die 9 Länderkammern zu besetzen
- Verrechnung externer Kosten anteilig untereinander
- Inhalte maßgeschneidert auf die Bedürfnisse von AK und ÖGB

Die Teilnahme erfolgt nach Nominierung.

Bei Fragen wende dich bitte an interneweiterbildung@oegb.at

AK/ÖGB Office Management Lehrgang

Seminarinhalt:

Du hast schon viel Erfahrung im Sekretariat gesammelt, kennst die guten Seiten und die Herausforderungen in dieser Funktion und möchtest dich gerne weiterentwickeln? Dann bist du hier genau richtig!

Du vernetzt dich mit Kolleg:innen anderer Länderkammern und des ÖGB und nutzt die Gelegenheit, voneinander zu lernen. Du setzt dich kritisch mit der eigenen Rolle auseinander, diskutierst aktuelle Trends im Office-Management, und arbeitest an deinem Auftreten nach innen und außen.

Trainerin:

Christine Heyduk

Themen:

- Arbeitsorganisation individuell und im Team inkl. Home-Office
- Drehscheibe Sekretariat/Office: Zukunft der Office-Arbeit
- Anforderungen an die Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
- Zeit- und Prioritätenmanagement
- Stress und Gesundheit

Termine:

Termine werden gesondert ausgeschrieben.

Die Module finden im Bildungshaus Jägermayrhof in Linz statt.

Die Teilnahme erfolgt nach Nominierung durch die Interne Weiterbildung. Bei Interesse melde dich unter: **interneweiterbildung@oegb.at**

EUropa verstehen und verändern

(vormals EU-Pool)

Seminarinhalt:

Die Lehrgangsteilnehmer:innen lernen die wichtigsten Grundlagen und Verfahren der Europäischen Union kennen. Darauf aufbauend wird mit interaktiven Formaten herausgearbeitet, wie wir in der europäischen Politik unsere Schlagkraft bzw. Gegenmachtsfähigkeit gemeinsam verbessern können.

Nach dem theoretischen Teil in Wien (Modul 1) ist auch die Absolvierung eines Praktikums in Brüssel („Am Brüsseler Parkett“) mit der Dauer von zehn Tagen bis zu einem Monat vorgesehen.

Ausbildungsziel:

Gemeinsame Erarbeitung von Strategien und Arbeitsweisen zur Frage, wie die EU zu einer Arena für progressive Politik werden kann.

Gemeinsames Projekt mit der AK-Wien. Start immer im Herbst.

Nähere Infos:

interneweiterbildung@oegb.at

JuSek-Lehrgang

Seminarinhalt:

Spezielle Ausbildung für Jugendsekretär:innen des ÖGBs und der Gewerkschaften.

Bei Fragen wende dich bitte an die ÖGJ:

matthias.hauer@oegb.at

Der nächste Lehrgang startet vom 03.–06.03.2026.



Kommunizieren und Beraten

Kommunikation für die Arbeitnehmer:innenvertretung

Seminarinhalt:

Selbstsicheres Auftreten, rhetorische Fähigkeiten und Argumentationsführung sowie Grundkenntnisse in Beratungssituationen sind soziale Kompetenzen, die alle Arbeitnehmervertreter:innen unbedingt brauchen. Grundlagen der Kommunikation und der Beratung stellen wichtige Eckpfeiler jeder Arbeitnehmer:innenvertretung dar. In diesem Seminar lernst du Fragetechniken, aktives Zuhören und eine lösungsorientierte Gesprächsführung sowie Grundlagen von Beratungsgesprächen. Du lernst selbstbewusste und gewaltfreie Sprache, durch verbale und nonverbale Kommunikation Beziehungen herzustellen und in schwierigen Gesprächssituationen einen kühlen Kopf zu bewahren. Du lernst die Kraft der Sprache kennen und kannst damit Positionen des ÖGB kommunizieren.

Seminarziele:

- › Kommunikationsmodelle und -techniken zur kraftvollen Umsetzung gewerkschaftlicher Positionen kennenlernen und das eigene Kommunikationsverhalten reflektieren

- › Aktives Zuhören, gewaltfreie und selbstbewusste Kommunikation ausprobieren
- › Verbale und nonverbale Kommunikation üben
- › Fragetechniken für Beratungssituationen erlernen
- › Schwierige Gespräche gut führen können

Referent:innen:

Barbara Albert,
Heinz Eitenberger,
Walter Skokanitsch,
Sandra Trimmel

Termin/Ort/Seminarzeiten:

12.–14.01.2026

03.–05.03.2026

Bildungszentrum der Arbeiterkammer
Wien, 1040 Wien

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr

2. Tag: 09:00–17:00 Uhr

3. Tag: 09:00–16:00 Uhr

09.–11.02.2026, 20.–22.04.2026,

15.–17.06.2026

ONLINE

je 09:00–16:00 Uhr

Exkursion zur Volksanwaltschaft

Seminarinhalt:

Ob Probleme mit Behörden, Missbrauch im Jugendheim oder unhaltbare Zustände im Pflegeheim oder im Gefängnis: Die Volksanwaltschaft kümmert das. Aber was ist „die Volksanwaltschaft“ genau? Bei dieser Exkursion kannst du eine wichtige Institution näher kennenlernen!

Volksanwalt Bernhard Achitz liefert Zahlen, Fakten, Hintergründe, gewährt einen Blick hinter die Kulissen und steht Frage und Antwort.

Referent:

Bernhard Achitz

Termin/Ort/Seminarzeiten:

26.01.2026

Volksanwaltschaft, 1015 Wien

14:00–16:00 Uhr

Inhalte:

- Welche Aufgaben und Befugnisse hat die Volksanwaltschaft?
- Wer kann eine Volksanwältin, einen Volksanwalt um Hilfe ersuchen und in welchen Angelegenheiten?
- In welcher Form machen sich Volksanwält:innen für Bürger:innen stark? Was sind ihre Handlungsfelder und Handlungsmöglichkeiten?
- Wem sind Volksanwält:innen verpflichtet? Wer bestellt und finanziert sie?
- Wie kontrolliert die Volksanwaltschaft die Einhaltung der Menschenrechte z. B. in Altersheimen – und wie hängen die Menschenrechte der Bewohner:innen mit den Arbeitsbedingungen der Beschäftigten zusammen?
- In welchen Fälle können die Kontrollmöglichkeiten von Volksanwält:innen hilfreich sein für Betriebsrät:innen, Personalvertreter:innen oder Behindertenvertrauenspersonen?

NEU: Schreibwerkstatt „Barrierefrei Texten in einfacher Sprache“

Lebendig und verständlich für alle schreiben

Seminarinhalt:

Wer überzeugen, motivieren oder sich mitteilen will, braucht klare Botschaften und eine treffsichere Wortwahl. In diesem Seminar lernst du die wichtigsten Instrumente kennen, um deine Texte lebendig und ansprechend zu gestalten. Mit Beispielen aus deinem Berufsalltag setzt du das Erlernte vor Ort in die Praxis um.

Seminarziele:

- › Strategien kennen, um schnell und flüssig ins Schreiben zu kommen
- › Texte flüssig und lebendig formulieren können
- › Die Zielgruppe beim Schreiben vor Augen haben
- › Wissen, wie Texte ansprechend formuliert werden
- › Einen Roten Faden und Spannung in Texte bringen können
- › Botschaften auf den Punkt bringen

Referentin:

Christine Steindorfer

Termin/Ort/Seminarzeiten:

23.02.2026

Bildungszentrum der Arbeiterkammer

Wien, 1040 Wien

10:00–17:00 Uhr

Konflikte verstehen

Konfliktdynamiken verstehen und konstruktiv damit umgehen

Seminarinhalt:

Ob wir es so wollen oder nicht, Konflikte sind immer wieder Bestandteil unseres Alltags- und Arbeitslebens. Im positiven Sinne können Konflikte wichtige und notwendige Veränderungen und Fortschritte anregen. Als belastend werden sie häufig dann empfunden, wenn uns Ideen und Möglichkeiten zur Lösung fehlen und die Konflikte zu Stagnation oder Eskalation führen. Welche Modelle es zur Entstehung von Konflikten und welche Werkzeuge der Konfliktbearbeitung es gibt, erfährst du in diesem Seminar. Das Gelernte soll dabei helfen, Eskalationspotenziale einzuschätzen und einen konstruktiven Zugang zu Konflikten zu gewinnen – damit die eigene Handlungsfähigkeit in schwierigen Situationen bewahrt werden kann. Praxisbeispiele und Erfahrungsaustausch runden das Seminar ab.

Seminarziele:

- Kennenlernen von Konfliktmodellen
- Konfliktfördernde und konfliktthemmende Strukturen, Dynamiken und Verhalten erkennen
- Vertiefung des Wissens über das eigene Konfliktverhalten / sich abgrenzen können
- Erproben von Werkzeugen der Konfliktbearbeitung mit Interventionsmöglichkeiten und Handlungsalternativen

Referent:innen:

Nina Dirnweber
Markus Reisinger

Termin/Ort/Seminarzeiten:

10.–12.03.2026

Bildungszentrum der Arbeiterkammer
Wien, 1040 Wien

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr

2. Tag: 09:00–17:00 Uhr

3. Tag: 09:00–13:00 Uhr

NEU: Widerspruch auf Social Media

Vom Umgang mit Kommentaren zwischen moderieren, aufklären und dagegenreden

Seminarinhalt:

Dieses Seminar befasst sich mit dem schlagenden Herz und grummelnden Bauch von Social Media: Den Kommentaren unter einem Posting. Hier wird Postings zugestimmt oder widersprochen. Hier bilden sich Meinungen und Allianzen. Es wird ermutigt, geholfen und diskutiert – aber auch befelegt, klein gemacht, mit Falschinformationen manipuliert. Oft betrifft das auch unsere Arbeit und Haltung als Gewerkschafter:innen und Betriebsrät:innen, gerade rund um KV-Verhandlungen, Arbeitskämpfe oder gewerkschaftliche Forderungen. Wann und wie macht es Sinn, sich in Diskussionen einzuklinken und diese mitzugestalten? Was tun bei Falschinformationen? Wie kann ich helfen, wenn jemand attackiert wird? Wie erkenne ich, dass Trolle oder Bots am Werk sind? Wie kann ich selbst mit Angriffen umgehen – und darauf achten, gesunde Grenzen im Umgang mit Social Media zu wahren? Dieses Seminar richtet sich an Betriebsrät:innen, Personalvertreter:innen und Gewerkschafter:innen, die in mindestens einem Sozialen Medium registriert sind und dessen Basisfunktionalitäten kennen. Du liest gerne Kommentare und kommen-

tierst selbst gerne – oder würdest es gerne tun, kannst dich aber nicht zum ersten Schritt überwinden? Dann finde mit diesem Seminar den Einstieg!

Seminarziele:

Die Teilnehmer:innen ...

- kennen die Bedeutung von Kommentaren und Emotionen für Algorithmus und Reichweite
- lernen, wie sie zu konstruktiven Diskussionen beitragen können
- wissen, wie sie schnell vermeintliche Fakten und Bildmaterial recherchieren können
- erfahren, wie sie ihre persönlichen Grenzen in Debatten schützen können

Referentinnen:

Expert:innen im Social Media

Termin/Ort/Seminarzeiten:

16.–17.03.2026

ONLINE

Zeiten findest du beim Seminar auf

www.voegb.at

Verhandeln mit übermächtigen Gegner:innen Klug vorbereiten, erfolgreich positionieren

Seminarinhalt:

Gerade schwierige Verhandlungen benötigen eine exzellente, zielgerichtete Vorbereitung, Selbstbewusstsein und viel psychologisches Gespür. Wie lässt sich mit den Mitstreiter:innen eine klare Strategie und eine starke Position entwickeln? Welchen Unterschied kann das eigene Mindset dabei machen, wenn es darum geht, Verhandlungsdynamiken und Grenzen klar zu definieren? Was heißt, im Verhandlungskontext stark zu kommunizieren und sich die Bälle geschickt zuzuspielen? Ein zufriedenstellendes Verhandlungsergebnis unter erschwerten Bedingungen ist zumeist nur mit hoher Flexibilität, Resilienz, und dem richtigen Handwerkszeug zu erreichen. Ob Sozialpartnerverhandlungen, Gremienarbeit, Ausschreibungen oder Gerichtstermine – wer gewerkschaftliche Interessen überzeugend vertreten will, sollte gerade in herausfordernden Zeiten die eigene Verhandlungspraxis reflektieren, neue Zugänge und Techniken ausprobieren und von den Erfahrungen anderer profitieren.

Seminarziele:

- › Rollen – über Verständnis und Klarheit zu mehr Selbstvertrauen gelangen
- › Mindset – Resilienz über Arbeit mit Haltung und Verhalten
- › Beziehung – einen professionellen Umgang mit verschiedenen Perspektiven und Emotionen (Widerstand, Urteilen) pflegen können
- › Verhandlungsgegenstand – auf den Punkt gebracht argumentieren
- › Eskalation – Verständnis zu Dynamiken erhöhen, gelassener werden

Referentin:

Marie-Theres Euler-Rolle

Termin/Ort/Seminarzeiten:

23.–25.03.2026

Bildungszentrum der Arbeiterkammer
Wien, 1040 Wien

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr

2. Tag: 09:00–17:00 Uhr

3. Tag: 09:00–16:00 Uhr

Frei reden

... und plötzlich hören mir alle zu!

Seminarinhalt:

Eine freie Rede umfasst mehr als nur die Worte, die gesprochen werden. Der Körper spielt eine bedeutende Rolle, denn eine aufrechte Haltung und eine gestische Unterstützung verleihen der Rede nicht nur Ausdruckskraft, sondern sind wichtige Schlüssel um Brücken von der „Redner:innen-Insel“ zur „Publikumsinsel“. Klarheit, Betonung und das richtige Volumen helfen, die Botschaft effektiv zu übermitteln und die Brücke als Verbindung der beiden Inseln stabil zu halten. Eine lebendige Sprache verleiht der Rede Authentizität und Eindringlichkeit. Diese Qualitäten sollen im Seminar ausprobiert und reflektiert werden, um dich noch mehr für den betriebsrätlichen Alltag fit zu machen.

Seminarziele:

- › Werkzeuge für authentische „freie Reden“
- › Atem, Körper und Stimme in schwierigen Gesprächssituationen zielgruppengerecht einsetzen
- › Mit Störungen/Lampenfieber/Stress umgehen und Position beziehen
- › Durch Videoanalyse blinde Flecken erkennen

Referentinnen:

Michaela Schausberger
Sandra Steiner

Termin/Ort/Seminarzeiten:

04.–06.05.2026
Bildungszentrum der Arbeiterkammer
Wien, 1040 Wien
1. Tag: 10:00–17:00 Uhr
2. Tag: 09:00–17:00 Uhr
3. Tag: 09:00–16:00 Uhr

Erlege den Bären und (ver-)führe mich mit Story Die Macht von starken Geschichten

Seminarinhalt:

Wie gut gelingt es dir, deine Zielgruppe tatsächlich zu erreichen – etwa, um sie zu motivieren? Hörst du dir selbst gern zu, wenn du von deinen Zielen redest? Fühlen sich deine Worte nach mehr an, als einem Arsenal an Stehsätzen? In diesem sehr praxisorientierten Workshop trainierst du, glaubwürdige Stories zu deinen Themen zu bauen und zu erzählen. Du musst dafür weder großen Aufwand betreiben, noch besonders kreativ sein – sondern effektives Handwerk erlernen und es Schritt für Schritt für deine strategischen Ziele einsetzen. Denn eine gute Geschichte spricht die Sprache aller Menschen, bewegt und motiviert.

Seminarziele:

- › Grundlagen des Storytellings kennenlernen – Inspirierende Geschichten gestalten
- › Lebendig erzählen üben– Elemente finden, die den Funken überspringen lassen
- › Den ÖGB mit Geschichten überzeugend vertreten können
- › Storytelling als strategisches Kommunikationstool einsetzen lernen

Referentin:

Marie-Theres Euler-Rolle

Termin/Ort/Seminarzeiten:

18.–20.05.2026

Bildungszentrum der Arbeiterkammer
Wien, 1040 Wien

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr

2. Tag: 09:00–17:00 Uhr

3. Tag: 09:00–13:00 Uhr

NEU: Arbeitsrecht im Wandel des Klimas – was gilt?

Antworten auf häufig gestellte Fragen in der Arbeitsrechtsberatung

Seminarinhalt:

Die Klimakrise bringt neue Herausforderungen für den Arbeitsalltag – von Hitzeschutz am Arbeitsplatz über wetterbedingte Arbeitsausfälle bis hin zu Fragen klimafreundlicher Mobilität. In diesem Webinar klären wir, welche arbeitsrechtlichen Pflichten Arbeitgeber:innen in Zeiten extremer Wetterlagen haben und welche Rechte Arbeitnehmer:innen zustehen. Grundlage dafür sind häufig gestellte Fragen aus der arbeitsrechtlichen Beratung der letzten Jahre. Dabei geht es um Temperaturgrenzen, Homeoffice-Regelungen, Dienstverhinderungen bei Unwettern und arbeitsrechtliche Konsequenzen bei Stromausfällen oder Blackouts. Auch rechtliche Aspekte von Dienstrad, Klimaticket und anderen Mobilitätsangeboten werden behandelt. Anhand konkreter Praxisbeispiele und aktueller Beratungserfahrungen werden zudem Handlungsmöglichkeiten für Betriebsrät:innen aufgezeigt. Ziel ist es, rechtssicheres Wissen für den betrieblichen Alltag zu vermitteln und gleichzeitig Impulse für gesunde und klimafitte Arbeitsbedingungen für Kolleg:innen im Betrieb weitergeben zu können.

Seminarziele:

- › Verständnis für arbeitsrechtliche Pflichten und Schutzmaßnahmen bei extremen Wetterereignissen
- › Handlungssicherheit in typischen Klimakrisen-Situationen wie Hitze, Unwetter oder Blackouts
- › Wissen und Einschätzung von rechtlichen Rahmenbedingungen für klimafreundliche Mobilität im Betrieb
- › Motivation gesunde und klimafitte Arbeitsbedingungen mitzugestalten

Referenten:

Jonas Langen
Martin Reiter
Albert Werfring

Termin/Ort/Seminarzeiten:

25.05.2026
ONLINE
09:00–12:00 Uhr

Exkursion: Aktiv gegen Rechtsextremismus und Rassismus

Besuch im Dokumentationsarchiv des österreichischen Widerstands

Seminarinhalt:

Rechtsextremismus und Rassismus gewinnen sowohl in Politik, Medien aber auch in den Betrieben zuletzt wieder mehr Aufmerksamkeit und Einfluss. Die österreichischen Gewerkschaften positionieren sich in ihren politischen Grundsätzen eindeutig gegen Rechtsextremismus, Rassismus und Faschismus. Warum eigentlich? Was ist Rechtsextremismus überhaupt? Warum argumentieren und handeln Rechtsextreme rassistisch und warum haben sie meist oft etwas gegen gewerkschaftliche Organisation? Das hat sehr viel mit unserer Geschichte zu tun. Deshalb starten wir diese Exkursion in der Dauerausstellung des Dokumentationsarchivs des Österreichischen Widerstands. Im folgenden Workshop diskutieren wir u.a. welche Handlungsmöglichkeiten wir als betriebliche Interessensvertreter:innen haben, um Rechtsextremismus und Rassismus in unserer Umgebung aktiv entgegen zu treten.

Seminarziele:

Die Teilnehmer:innen...

- › besitzen eine klare Vorstellung von Rechtsextremismus und Rassismus, in Abgrenzung zu anderen gesellschaftlichen (Un)gleichheitsideologien
- › können aktuelle rechtsextreme und rassistische Ausdrucksformen politisch und historisch einordnen
- › kennen Möglichkeiten und Strategien, um Rassismus und Rechtsextremismus aktiv in ihrer Umgebung entgegenzutreten

Referent:

Andreas Peham-Rajal

Termin/Ort/Seminarzeiten:

11.06.2026

Dokumentationsarchiv des österreichischen Widerstands, 1010 Wien
09:00–16:00 Uhr

Protokolle klar und verständlich verfassen

Workshop zur Schriftführung in der Arbeitnehmer:innenvertretung

Seminarinhalt:

Wie formuliere ich Protokolle richtig? Welche Informationen gehören hinein? Wie kann ich Protokolle effizient erstellen? Im Seminar werden deine eigenen Protokolle herangezogen und analysiert. Du lernst, wie du am besten Protokolle schreibst, die kurz und übersichtlich, aber dennoch aussagekräftig sind. Theorie und vor allem viel praktisches Üben stehen im Mittelpunkt.

Seminarziele:

- › Mehr Sicherheit und Selbstbewusstsein beim Schreiben erlangen
- › Vorbereitung, Struktur und Formen von Protokollen kennenlernen
- › Formulierungs- und Stilübungen erlernen
- › Die Vorteile eines kurzen und übersichtlichen Protokolls kennenlernen

Referentin:

Monika Reif

Termin/Ort/Seminarzeiten:

11.–12.06.2026

Bildungszentrum der Arbeiterkammer

Wien, 1040 Wien

1. Tag: 10:00–17:00 Uhr

2. Tag: 09:00–17:00 Uhr

VÖGB und AK-Wien bieten 2026 auch wieder eine Menge Kurzangebote an

Seminarinhalt:

Von politischen Themen bis zur sozialen Kompetenz – das Angebot ist wie immer abwechslungsreich und vielfältig.

Du hast Interesse?

Informiere dich unter www.voegb.at

Kontakt:

Nina Dirnweber

nina.dirnweber@oegb.at

Du bist als Trainer:in/Referent:in in der Internen Weiterbildung oder beim VÖGB tätig?

Dann ist die REFAK genau das richtige für dich!

Seminarinhalt:

Der Fokus gewerkschaftlicher Bildungsarbeit liegt auf der Handlungsfähigkeit. – Die Teilnehmer:innen der Schulungsmaßnahmen sollen gezielt für Verbesserungen in der Arbeitswelt eintreten können. Trainer:innen, Seminarleiter:innen und Vortragende stellt das vor die Herausforderung, Wissensvermittlung durch Handlungsorientierung zu ergänzen. Wie Inhalte der gewerkschaftlichen Erwachsenenbildung am besten auf die speziellen Bedürfnisse der Zielgruppe zugeschnitten und vermittelt werden können, lernen die Trainer:innen im Rahmen der Aus- und Weiterbildung an der REFAK.

Ob gezielt einzelne Seminare besucht oder der gesamte Lehrgang absolviert wird, bei der REFAK ist für alle etwas dabei.

Alle Infos zum Programm:

www.voegb.at/refak

Für Mitarbeiter:innen:

[www.voegb.at/speziell-fuer-dich/
REFAK-fuer-Mitarbeiterinnen](http://www.voegb.at/speziell-fuer-dich/REFAK-fuer-Mitarbeiterinnen)

Du möchtest mehr zur REFAK wissen?

Das REFAK Team (blog.refak.at/kontakt) steht dir gerne für Fragen und bei der Auswahl des passenden Weiterbildungsangebot zur Seite.

Gerne kommen wir auch in Abteilungsbesprechungen oder ähnliche Meetings, um dem gesamten Team die REFAK und ihre Angebote vorzustellen.

Bitte meldet euch für Terminvereinbarungen rechtzeitig unter daniela.schratter@oegb.at.

REFAK-Blog:

Am REFAK-Blog findest du neben generellen Informationen zur REFAK und ihren Angeboten, zahlreiche Online-Tools für den Einsatz in deiner Bildungsarbeit. Vom Methodenkoffer über die Toolbox Gender und die Toolbox Anti-Rassismus reicht das Online-Angebot von diversen praktischen Serien (Visualisierungstechniken, digitale Medien, Grundlagen der gewerkschaftlichen Erwachsenenbildung) bis hin zu Literaturempfehlungen. Das Beste: egal, wann und wo du ihn brauchst, der REFAK-Blog ist immer nur einen Klick entfernt ;-)

blog.refak.at

VÖGB Skripten

Sich auf einen Lehrgang vorbereiten, die eigene soziale Kompetenz erhöhen oder das Wissen über ein bestimmtes Thema weiter vertiefen ... mit den Skripten von VÖGB und AK kein Problem! Diese werden von Expert:innen verfasst, didaktisch aufbereitet und laufend aktualisiert.

Skripten sind geeignet für:

- › Seminare und Lehrgänge
- › Referent:innen
- › Alle, die an gewerkschaftlichen Themen interessiert sind

Wie komme ich zu den Skripten?

Die Erscheinungsformen und Medienkanäle der Skripten befinden sich in ständiger Weiterentwicklung.

Sie stehen Gewerkschaftsmitgliedern und Arbeitnehmervertreter:innen in Druckform und als PDF kostenlos zur Verfügung.

Informiere dich unter:

www.voegb.at/skripten

Gewerkschaftliche Stadtpaziergänge

Der VÖGB hat einen Stadtpaziergang konzipiert, der die Gründungstage des ÖGB im April 1945 sowie die Wirkungsstätten und Ereignisse gewerkschaftlichen Engagements und der Arbeiter:innenbewegung von den Anfängen bis in die Gegenwart erschließt. Ausgangspunkt ist der Wiener Westbahnhof, Schauplatz der Gründungsversammlung für den überparteilichen Österreichischen Gewerkschaftsbund am 15. April 1945. Nächste Station ist das Wohnhaus des Baugewerkschafters Josef Battisti, in dem am 13. April 1945, noch während in Teilen Wiens gekämpft wurde, die erste Zusammenkunft der Gründung des ÖGB stattfand. Danach geht es weiter zum Denkmal der Republik neben dem Parlament.

Alle Infos unter:

www.voegb.at/kulturwien/Stadtpaziergang

Gruppen ab 10 Personen können die Gründungsrouten als geführten Stadtpaziergang bei den ÖGB-Kulturlotsinnen buchen:

kultur@oegb.at

Interessierte können die Gründungsrouten auch im Alleingang erkunden: Der kommentierte Stadtplan kann unter **www.voegb.at** heruntergeladen oder unter **kultur@oegb.at** bestellt werden.

Neben der Gründungsrouten gibt es auch einen gewerkschaftlichen **Frauenstadtpaziergang**.

Die Kulturlotsinnen

Wien hat ein Kulturangebot, das für jede Laune und jeden Geschmack das Richtige zu bieten hat. Die Teilnahme an kulturellen Veranstaltungen wird vielfach als Bereicherung und Ausgleich zum stressigen Arbeitsalltag erlebt. Viele Arbeitnehmer:innen, die durch ihre Steuern einen wichtigen Beitrag zur Finanzierung dieser vielfältigen Kulturlandschaft leisten, kommen jedoch viel zu selten in den Genuss von Kunst und Kultur.

Das Projekt „Kulturlotsinnen als Brücke zwischen Arbeitnehmer:innen und Wr. Kunst-/Kulturinstitutionen“ wurde vom Verband Österreichischer Gewerkschaftlicher Bildung (VÖGB) konzipiert, um die Barrieren zwischen Arbeitnehmer:innen und Kulturinstitutionen abzubauen. Unser Ziel ist es, den Arbeitnehmer:innen ein möglichst breites Kulturangebot zu erschließen und damit die Demokratisierung von Kunst und Kultur voranzutreiben.

Was tun Kulturlotsinnen?

- › Wir treten mit den Arbeitnehmervertreter:innen in Kontakt und informieren sie über das Kulturangebot
- › Wir stellen mit ihnen gemeinsam maßgeschneiderte Kulturangebote für ihre Kolleg:innen zusammen
- › Wir vernetzen die Betriebe mit den Wiener Kulturinstitutionen
- › Wir organisieren Führungen in Museen und Ausstellungen, Theaterabende, Konzertbesuche und vieles mehr
- › Wir bieten auf Wunsch Künstler:innengespräche und Workshops an
- › Wir bringen ganze Betriebe zu Kunst und Kultur und Kunst und Kultur in die Betriebe
- › Wir verhandeln moderate Eintrittspreise
- › Wir machen Lust auf Kunst und Kultur

Informiere dich:

über das umfangreiche Angebot unter:

www.voegb.at/kulturwien

Die Kulturlotsinnen gibt es auch in der Steiermark!

Bei Fragen wende dich an:

Mag.a Andrea Rohrbacher

stmk.kulturlotsinnen.at

E-Mail: kultur.stmk@oegb.at

Trainer:innenindex

Nina Dirnweber	Zertifizierte Erwachsenenbildnerin (wba), NLP Master Practitioner, Kleinkindpädagogin, Stv. Leitung ÖGB-Bildungsreferat
Maximilian Eberl	Freier EDV-Trainer
Kurz Einzinger	ÖGB-Datenschutzbeauftragter
Marie-Theres Euler-Rolle	Facilitatorin und Organisationsentwicklerin, Führungskräfte-Coach, Trainerin mit Schwerpunkt Kommunikation und Medien, Universitätslektorin
Matthias Glogowatz	Zertifizierter Erwachsenenbildner (wba), ÖGB-Bildungsreferat, Interne Aus- und Weiterbildung
Christoph Höllriegl	Leiter der ÖGB-Kommunikation, Lern- und Lifecoach, Arbeitsbewältigungs-Coach
Cornelia Kodym	Referatsleiterin Interne Revision & IKS im ÖGB
Franz Koskarti	BRV ÖGK-Wien, Geschichtsexperte
Tina Ourny	Politikwissenschaftlerin, ÖGB-Bildungsreferat
Dieter Preinerstofer	Regionalsekretär GPA, Geschichtsexperte
Claudia Puhr	Referatsleitung Controlling, Budget, Berichts-u. Förderwesen im ÖGB
Ernst Safka	ÖGB-Verlag, Projektmanagement für Digitalisierung

Trainer:innenindex

Nadine Sauer	Leitung Service und Beratung, ÖGB- Referat für Organisation, Koordination und Service
Nicola Sekler	Training, Coaching & Prozessbegleitung mit langjähriger Tätigkeit in der gewerkschaftlichen Erwachsenenbildung
Walter Skokanitsch	Psychologe, Trainer, Facilitator
Marion Wisinger	Historikerin, Trainerin der politischen Bildung
Andre Wolf	Autor, Blogger und Experte für Social Media. Er arbeitet als Pressesprecher und Content- und Social-Media-Koordinator beim österreichischen Verein Mimikama

Details zu den Trainer:innen der VÖGB-Seminare entnimm bitte den jeweiligen Angeboten auf www.voegb.at